

Huishoudelijk Reglement De Karper Sportvisserij Nederland

BEGRIPPEN

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt, tenzij anders vermeld, aan de navolgende woorden en termen de hieronder aangegeven betekenis gehecht:

- **De KSN** : De geregistreerde merk- en handelsnaam van De Karper Sportvisserij Nederland.
- **Regio-afdeling** : Een door het bestuur benoemt en aangewezen aaneengesloten geografisch gebied.
- **Regiovertegenwoordiger** : Een door het bestuur benoemt lid, verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid van de vereniging in zijn regio-afdeling.
- **Algemene Leden Vergadering** : Het hoogste, besluitvormende orgaan binnen de vereniging.
- **Commissie** : Een door het bestuur benoemt aantal leden, welke met vooraf vastgestelde verantwoordelijkheden, bijdragen aan het functioneren van de vereniging en het realiseren van de in de statuten onder artikel 4. Gestelde doelen.
- **Statuten** : De statuten van de vereniging.
- **De Karper** : Officieel orgaan van De KSN

LIDMAATSCHAP

Artikel 2

1. Om lid te worden dient er een aanmeldingsformulier te worden ingevuld en bij de penningmeester, of een door het bestuur benoemt lid van De KSN ingeleverd te worden.
2. Het lidmaatschap vangt aan, zodra de bij toetreding jaarlijks verschuldigde contributie van € 30,00 voor leden en € 25,00 voor jeugdleden door de penningmeester, of een door het bestuur benoemt lid van De KSN, is ontvangen.
3. De contributie dient voor 15 januari van het betreffende jaar voldaan te worden op één van de door het bestuur opgegeven betalingswijzen.
4. Leden die zich na 01 juli van het lopende boekjaar aanmelden, betalen voor het lopende jaar de helft van de jaarlijks verschuldigde contributie.
5. Het bestuur houdt zich het recht voor om:
 - A. Een ledenstop te hanteren.
 - B. Een aanmelding te weigeren.
6. Opzegging door een lid dient schriftelijk, voor 1 december van het boekjaar, te geschieden bij de penningmeester.
7. Opzegging door het bestuur geschiedt met opgaaf van redenen behalve indien het lid niet of niet tijdig zijn financiële verplichtingen jegens De KSN heeft voldaan. De opzegging zal dan stilzwijgend geschieden en het lid zal uit het ledenbestand worden afgevoerd. Een eerder afgevoerd lid kan weer lid worden van De KSN, na een besluit daaromtrent van het bestuur en wel onder, door het bestuur nader vast te stellen condities.

SCHORSING

Artikel 3

1. Schorsing van een lid geschiedt door het bestuur. Het betrokken lid zal zo snel mogelijk, met opgaaf van redenen van het besluit tot zijn schorsing in kennis gesteld worden.
2. Reden voor schorsing zijn:
 - A. het niet naleven van of in strijd handelen met de statuten, reglementen of besluiten van De KSN.
 - B. Het schaden of benadelen van De KSN.
3. Tegen een besluit tot schorsing kan de betrokkene, binnen 1 maand na kennisgeving van het besluit, schriftelijk beroep indienen bij het bestuur. Het beroep zal op de eerstvolgende ledenvergadering behandeld worden. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
4. Tijdens de ledenvergadering kan het geschorste lid zijn verweer voeren.
5. Geschorste leden verliezen hun stemrecht.

KASCONTROLE COMMISSIE

Artikel 4

1. De kascontrole commissie bestaat uit 2 leden en een plaatsvervangend lid. Zij komen minimaal één keer per jaar bij elkaar ter controle van de financiële administratie en daarmee verband houdende zaken.
 - A. De benoeming van de leden van de kascontrole commissie geschiedt door de algemene ledenvergadering voor een termijn van twee jaar. Aftredende leden zijn niet direct herkiesbaar.
 - B. De commissie is bevoegd om alle boeken, bescheiden en geldmiddelen voor controle op te vorderen.
 - C. De commissie brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering.
 - D. Indien de commissie niet tot goedkeuring van het financiële beleid of beheer kan besluiten, dient de commissie aan de voorzitter van De KSN een vergadering met het bestuur te vragen. In deze, binnen 2 maanden te houden vergadering, worden de bezwaren van de commissie besproken, alvorens de commissie verslag doet aan de algemene ledenvergadering.

REGIO-AFDELING :

Artikel 5

1. De regio-afdelingen worden geografisch ingedeeld en benoemd door het bestuur.
 - A. Een regio-afdeling wordt geleid door maximaal 5 regiovertegenwoordigers.
 - B. Een regiovertegenwoordiger wordt voorgedragen door de in de regio-afdeling woonachtige leden en door het bestuur tijdens de algemene ledenvergadering voor een periode van maximaal 2 jaar benoemd.
 - C. Een regio-afdeling bepaald zelfstandig haar beleid binnen haar geografische grenzen. Het regionale beleid en de uitgevoerde taken mogen niet in strijd zijn met hetgeen in de statuten artikel 7 lid 2.a. en 2.b. is bepaald.
 - D. Minimaal één keer per jaar vindt gezamenlijk overleg plaats tussen het bestuur , de regio-vertegenwoordigers en de leden van de commissies . In dit overleg brengen de regio-vertegenwoordigers en de leden van de commissies verslag uit over het gevoerde beleid en activiteiten in de voorafgaande periode van 1 jaar.

HET BESTUUR

Artikel 6

1. De taak van het bestuur is in het bijzonder:

- A. De controle op de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement, besluiten van de ledenvergadering en overige verenigingsbepalingen.
 - B. Het vaststellen van de data van de vergaderingen en het bepalen van de agenda.
 - C. De ledenadministratie.
 - D. Financieel beheer.
 - E. Redactie van "De Karper".
 - F. Het bundelen, stroomlijnen en sturen van activiteiten van de leden, waaronder de landelijke meetings.
 - G. Het namens De KSN verkondigen van standpunten naar officiële instanties.
2. Bestuursvergaderingen worden tenminste 4 maal per jaar gehouden. Oproeping geschiedt door de secretaris tenminste één week van tevoren, onder vermelding van de agenda en de daarbij behorende bijlagen.
 3. Bestuursleden hebben het recht om staande de bestuursvergadering agendapunten in te brengen.

WERKZAAMHEDEN BESTUURSLEDEN

Artikel 7

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. Hij zorgt in het bijzonder voor de uitvoering van de door de ledenvergadering en het bestuur genomen besluiten. Hij tekent na goedkeuring de notulen van de vergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging zoveel mogelijk, maar hij kan dit geheel of gedeeltelijk delegeren aan andere bestuursleden of commissieleden.
 - A. De vicevoorzitter. Indien noodzakelijk, wordt er een plaatsvervangend voorzitter aangewezen. Dit dient één van de zittende bestuursleden te zijn. Hij assisteert indien nodig de voorzitter bij zijn werkzaamheden en treedt bij diens afwezigheid als zijn vervanger op.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor de schriftelijke contacten tussen bestuur en de leden en voor de zorgvuldige voorbereiding van de vergaderingen. Hij voert de briefwisselingen, houdt afschrift van alle belangrijke inkomende en uitgaande stukken en beheert het archief. Hij is verantwoordelijk voor de notulering van de vergaderingen en tekent, na goedkeuring, de notulen samen met de voorzitter. In de algemene ledenvergadering brengt hij verslag uit over de toestand van De KSN in het afgelopen boekjaar.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor het goede beheer van de financiën. Hij verzorgt na afloop van het boekjaar de balans, de rekening van baten en lasten. Hij stelt het bestuur bij elke bedreigende overschrijding hiervan direct op de hoogte. Hij tekent alle bank of giro betalingen. Hij draagt zorg voor de totale ledenadministratie. Hij staat de kascommissie terzijde en geeft desgevraagd alle inlichtingen. De administratie kan zonder opgave van redenen door het bestuur worden opgevraagd.
4. De overige bestuursleden vormen samen een commissie van toezicht in de ruimste zin en zijn belast met en verantwoordelijk voor de uitvoering van een door het bestuur te bepalen verenigingstaak.
5. Een bestuurslid heeft toegang tot alle vergaderingen.
6. Een geschorst bestuurslid heeft alleen toegang tot de ledenvergadering waar zijn schorsing behandeld wordt.

ORDE VAN DE LEDENVERGADERING

Artikel 8

1. Toegang tot de ledenvergaderingen en de landelijke meetings hebben de leden,

de jeugdleden, de leden van verdienste, bijzondere leden en genodigden van het bestuur.

2. In de vergadering wordt, behalve door de voorzitter, met toestemming van de voorzitter, het woord gevoerd door de in het eerste lid genoemde personen.

3. Tenzij in de statuten of in dit reglement anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

4. Aan een schriftelijke stemming tijdens de ledenvergadering gaat de benoeming door de ledenvergadering van een stembureau van twee personen vooraf.

5. De ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter. Hij is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken op de ledenvergadering en voor het democratische verloop ervan. Hij dient zich zoveel mogelijk aan de agenda van de ledenvergadering te houden en ervoor te zorgen, dat elk lid voldoende gelegenheid krijgt zijn mening te zeggen. Hij is niet verplicht een lid meer dan twee maal het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp. Hij heeft het recht een spreker het woord te ontnemen, indien deze buiten de orde van de ledenvergadering gaat. Hij is gerechtigd een lid, dat de orde verstoort, het verder bijwonen van de ledenvergadering te ontzeggen. Hij kan de ledenvergadering schorsen of verdagen. Indien hij meent, dat aan een bepaald onderwerp c.q. vraagstuk voldoende aandacht is besteed, kan hij overgaan tot stemming of bespreking van het volgende punt van de agenda.

DE KARPER

Artikel 9

1. De Karper is het officiële orgaan van De KSN en wordt uitsluitend verkrijgbaar gesteld aan de leden, de jeugdleden, leden van verdienste, bijzondere leden alsmede aan, door het bestuur vast te stellen, personen of instanties.

2. De invulling geschiedt door de leden van De KSN of door het bestuur aangewezen personen of instanties.

3. Alle ingestuurde kopij blijft eigendom van de inzender.

4. Meninge, die tot uitdrukking worden gebracht in De Karper, blijven voor verantwoording van de auteur.

5. De KSN is niet aansprakelijk voor eventuele consequenties, voortvloeiende uit publicaties van leden in De Karper.

WIJZIGINGEN VAN DIT REGLEMENT

Artikel 9

1. Wijzigingen van dit reglement geschied door de ledenvergadering bij meerderheid van stemmen.

2. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag, nadat het door de ledenvergadering is vastgesteld.